

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации
по ПМ 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

по специальности
34.02.01 Сестринское дело
срок обучения 2 года 10 месяцев
очная форма обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

№ 1 от 31 августа.2026г.

Председатель МС Т. Г. Копылова

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осваивающих программу ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса подготовки к экзамену, предусмотренному учебным планом. Промежуточная аттестация, согласно учебному плану, проводится по МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры в форме дифференцированного зачета, производственной практике в форме дифференцированного зачета.

Цель, формы и методы промежуточной аттестации

Наименование МДК, практик, ПМ	Форма промежуточной аттестации	Цель промежуточной аттестации
МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	дифференцированный зачет (выполнение тестирования)	оценка знаний, умений
ПП.02.01	дифференцированный зачет (выполнение заданий)	оценка знаний, умений, навыков
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	экзамен (выполнение заданий)	оценка сформированности профессиональных компетенций

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Для подготовки к промежуточной аттестации ознакомьтесь с фондами оценочных средств, <https://www.fmkspb.ru/ru/obrdeyat/>. В ФОС указывается форма аттестации, порядок проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания, представлен типовой вариант оценочного средства¹.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации нужно повторить темы, представленные в Приложении 1 данных рекомендаций, пройти несколько раз тестовые задания, размещенные в базе аккредитационных тестов для первичной аккредитации медицинских работников <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/repetitsionnyy-ekzamen/>.

Тот материал, который Вам не знаком, вызывает затруднения, следует выучить, пересказать и закрепить. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная умственная работа. Лучшему запоминанию материала служит работа с текстом. Это может быть представление текста в виде схем, кратких тезисов, перекомпоновка материала.

Для выполнения практической части промежуточной аттестации необходимо не только устно повторить алгоритмы манипуляций, но и по возможности, выполнить их.

¹ Для подготовки к промежуточной аттестации по практике предусмотрены отдельные методические рекомендации

Для допуска к промежуточной аттестации нужно подготовить спецодежду и сменную обувь.

Для подготовки к промежуточной аттестации по профессиональному модулю необходимо повторить алгоритмы выполнения манипуляций по всем МДК.

**Перечень тем и манипуляций для подготовки к промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
по МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры
ПМ 02 Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Теоретические вопросы по темам

Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.
2. Основы электронного документооборота.
3. Оптическое распознавание документа.
4. Электронная подпись

Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС)
2. Цель, задачи, функции МИС
3. Классификация и структура МИС
4. Телекоммуникационные технологии в медицине
5. Медицинские приборно -компьютерные системы (МПКС)

Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1. Право пациента на защиту своих персональных данных.
2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну

Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности

Практические вопросы по темам

Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.

1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.
2. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала;
3. Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка
4. Правила и порядок оформления учетно -отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара.
5. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.
6. Правила и порядок оформления учетно -отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков (форм № 025, 112, 111, 030, 063) и журналов.
7. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей;
8. Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус –фактор

Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете.

2. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web - страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах.
 3. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр
 4. Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса.
 5. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.
 6. Принципы создания таблиц.
 7. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа.
 8. Печать документов. Сохранение документов
 9. Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel.
 10. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.
 11. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.
 12. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.
 13. Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты.
 14. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов
 15. Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации.
 16. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации
 17. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала
- Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
1. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. Решение ситуационных задач
 2. Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.
- Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
1. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
 2. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

Список основных печатных изданий и дополнительных источников для подготовки к промежуточной аттестации

Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 412 с.

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.3. Дополнительные источники
1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
 2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.